**Попкова Софья Александровна**

***Финансово-технологическая академия, г. Королёв***

**Секреты успешной презентации**

На сегодняшний день каждому человеку в своей учебной или профессиональной деятельности необходимо делать презентации. Всего лишь 2% презентаций из 100% вообще достойны прослушивания.

Под презентацией понимается форма подачи информации, позволяющая осветить ту или иную тему/проблему. Задача каждого выступающего—не только донести до слушателей необходимую информацию, но и заинтересовать их. В этом и заключается основная сложность. Презентация представляет собой не монотонное чтение доклада, а живую красочную речь, желательно с использованием мультимедийных средств.

Остановимся на самых важных секретах успешной презентации:

1. Структура

В презентации, как и в любом докладе или сочинении, должны быть вступление, основная часть, заключение.

Аудитории свойственно лучше всего запоминать начало и конец речи. Поэтому от того, как вы начнете свою презентацию и завершите ее, зависит конечное впечатление слушателя от вашей речи. В начале презентации у оратора есть не более одной минуты, чтобы убедить аудиторию в том, что его доклад вообще стоит слушать. Завершить речь можно следующими способами: повторением 3 основные мысли презентации, призывом к действию, вдохновляющей цитатой.

1. Слайды

На слайдах должны быть представлены зрительные образы, иллюстрирующие вашу речь, а также основные понятия, ключевые слова и выражения. Также необходимо использование аудио- и видео-материалов для улучшения восприятия информации аудиторией.

Ни в коем случае нельзя допускать того, чтобы на слайдах был полностью отображен рассказываемый вами текст! Слайды являются вспомогательным инструментам не для оратора, а для его аудитории!

1. Повторение, репетиции

Необходимо выучить рассказываемый текст, а также отрепетировать манеру речи, скорость, выражение, даже шутки. Ведь, как известно, «самая лучшая импровизация—это тщательно подготовленная импровизация», а «вдохновение должно быть тщательно отрепетировано».

Если во время выступления вы забыли какую-то часть, продолжайте с той, которую помните. Ни в коем случае нельзя читать весь доклад: Необходимо наладить зрительный контакт с аудиторией и постоянно его поддерживать.

1. Аудитория

При выборе темы и используемых в речи понятий нужно понимать, на какую аудиторию это рассчитано. Учитывается возраст, пол, профессия/род деятельности, культура, религия. В презентации не стоит злоупотреблять научными терминами. Даже когда аудитория подготовлена и знакома со всеми понятиями, на слух они воспринимаются тяжело. Речь должна быть простой и понятной.

1. Грамотность

Презентация на любом языке должна быть грамотной. Все слова должны произноситься правильно и с выражением. Если речь подготовлена на иностранном языке, необходимо проверить правильность произношения всех слов по словарю, а также проработать интонации. Однако монотонная речь, какой бы правильной и важной она ни была, никогда не привлечет внимания аудитории.

Руководство этими принципами приведет вас к успеху при подготовке к публичному выступлению. Ваши презентации станут яркими, вызовут неподдельный интерес публики и закрепят за вами репутацию профессионального оратора.